



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

(AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS)

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 52/2022

Sistema de Registro de Preços

Processo Administrativo nº 23205.027762/2022-76

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a eventual aquisição de materiais pedagógicos, desportivos e serviços visando atender as demandas dos Campi e dos Jogos Universitários 2022 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.2. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Quantidade Total	Valor Unitário	Valor Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 547.714,85
1	3970001000002	CONJUNTO	25	50	50	R\$ 131,63	6.581,50
	AGASALHO						
	Agasalho esportivo: Agasalho esportivo em tadel, calça e jaqueta. Calça verde escuro com friso branco e jaqueta branca com friso verde escuro. Jaqueta com abertura frontal em zíper e bolsos. Calça comprida, cintura com elástico a volta toda e cordão de ajuste no cós. Barra da calça com zíper. Logomarca da instituição na jaqueta frontal do lado esquerdo e na calça no lado esquerdo, nome da instituição nas costas do agasalho. Bolsos frontais e bolsos da calça com fechamento em zíper. Tamanhos variando entre P, M, G e GG, conforme solicitação do órgão CATMAT/CATSER:10030						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				50		R\$ 6.581,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2	3007004100021	UNIDADE	6.000	12.000	12.000	R\$ 0,70	8.400,00
	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, EM COPO DE 200 ML						
	ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, EM COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML. CATMAT/CATSER:445484						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				12.000	R\$ 8.400,00	
3	3014003100024	PAR	2	4	4	R\$ 306,34	1.225,36
	ANTENA REDE VOLEIBOL						
	ANTENAS OFICIAIS PARA REDE DE VOLEIBOL (PAR): MATERIAL EM FIBRA DE VIDRO, ALTURA 1M E 80CM; LARGURA: 0,10 M CATMAT/CATSER:260053						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				4	R\$ 1.225,36	
4	3014003100018	UNIDADE	15	30	30	R\$ 22,82	684,60
	APITO.						
	APITO, MATERIAL:PLÁSTICO, APLICAÇÃO:ESPORTE, TAMANHO:GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CORDÃO EM NYLON/REGULAGEM DE AJUSTE/GANCHO FIXAÇÃO CATMAT/CATSER:429784						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				30	R\$ 684,60	
5	3036005000205	UNIDADE	15	30	30	R\$ 4,17	125,10
	ATADURA CREPOM 8CM X 1,8M						
	Atadura crepom 100% algodão cru, Tamanho 8cm x 180 cm. Embalados individualmente. Bordas devidamente acabadas, elasticidade adequada, estar uniformemente enrolada e isenta de quaisquer defeitos; Fabricação não anterior à 06 (seis) meses da data de entrega ou prazo de validade superior a dois anos na data de entrega; Rótulo com dados da procedência, unidade de medida, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade; Ficha técnica; Registro na ANVISA. CATMAT/CATSER:444350						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				30	R\$ 125,10	
6	3036005000085	ROLO	165	330	330	R\$ 2,01	663,30
	ATADURA CREPOM Nº12						
	Atadura crepom 100% algodão cru, Tamanho 12cm x 180 cm. Embalados individualmente. Bordas devidamente acabadas, elasticidade adequada, estar uniformemente enrolada e isenta de quaisquer defeitos; Fabricação não anterior à 06 (seis) meses da data de entrega ou prazo de validade superior a dois anos na data de entrega; Rótulo com dados da procedência, unidade de medida, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade; Ficha técnica; Registro na ANVISA/MS. CATMAT/CATSER:444363						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				330	R\$ 663,30	
7	3036005000086	ROLO	175	350	350	R\$ 2,00	700,00
	ATADURA CREPOM Nº15						
	Atadura crepom 100% algodão cru, Tamanho 15cm x 180 cm. Embalados individualmente. Bordas devidamente acabadas, elasticidade adequada, estar uniformemente enrolada e isenta de quaisquer defeitos; Fabricação não anterior à 06 (seis) meses da data de entrega ou prazo de validade superior a dois anos na data de entrega; Rótulo com dados da procedência, unidade de medida, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade; Ficha técnica; Registro na ANVISA/MS. CATMAT/CATSER:460136						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				350	R\$ 700,00	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8	3015005100030	PACOTE 50 UNID	4	9	9	R\$ 7,63	68,67
	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR BRANCO.						
	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR BRANCO. CATMAT/CATSER:429462						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				9	R\$ 68,67	
9	3015005100029	PACOTE 50 UNID	3	7	7	R\$ 7,63	53,41
	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR VERDE CLARO.						
	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR VERDE CLARO. CATMAT/CATSER:429462						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				7	R\$ 53,41	
10	3015005100028	PACOTE 50 UNID	4	9	9	R\$ 7,63	68,67
	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR VERDE ESCURO.						
	BALÃO NÚMERO 7, REDONDO, LISO COR VERDE ESCURO. REFERÊNCIA SÃO ROQUE. CATMAT/CATSER:429462						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				9	R\$ 68,67	
11	3019001000068	PACOTE	15	30	30	R\$ 7,63	228,90
	BALÃO LISO, N. 07, PACOTE COM 50 UNIDADES						
	Balão em látex liso, tamanho N. 07, embalagem com 50 unidades. Diversas cores. CATMAT/CATSER:429462						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				30	R\$ 228,90	
12	3970002000003	UNIDADE	50	100	100	R\$ 184,67	18.467,00
	BANDEIRA PERSONALIZADA						
	Bandeira em tecido 100% poliéster; Costuras com barras duplas; Tarja lateral reforçada com ilhoses em latão cromado; Estampa digital, dupla face, a ser definida pela UFFS; Dimensões 0,90x1,30. CATMAT/CATSER:16330						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				100	R\$ 18.467,00	
13	3014003100047	UNIDADE	30	60	60	R\$ 16,52	991,20
	BARALHO DE TRUCO						
	BARALHO DE TRUCO NAPE CONVENCIONAL, COM 52 CARTAS EM PAPEL CARTÃO COUCHÊ 290G, TAMANHO DA CARTA 57X89MM. CATMAT/CATSER:225182						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				60	R\$ 991,20	
14	3014003000056	CONJUNTO	3	6	6	R\$ 154,97	929,82
	BASTÃO PARA CORRIDA DE REVEZAMENTO						
	Conjunto de oito bastões para provas de revezamento, liso e oco, de seção circular, em alumínio, em uma única peça, com comprimento de 28 a 30cm, diâmetro de 12 a 13cm e peso mínimo de 50gr, colorido, segundo regras da IAAF CATMAT/CATSER:237593						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				6	R\$ 929,82	
15	3014003100042	UNIDADE	1	2	2	R\$ 526,44	1.052,88



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

BLOCO PARTIDA CORRIDA							
BLOCO DE PARTIDA OFICIAL PARA ATLETISMO FABRICADO EM ALUMÍNIO COM APOIOS REVESTIDOS EM PVC GARANTINDO ALTA DURABILIDADE. POSSUÍ 18 AJUSTES DE DISTÂNCIA E 4 AJUSTES DE INCLINAÇÃO. ACOMPANHA 3 PINOS REMOVÍVEIS PARA FIXAÇÃO EM PISTA. PODE SER UTILIZADO EM QUALQUER TIPO DE PISTA. DESENVOLVIDO PARA COMPETIÇÕES DE ALTO RENDIMENTO. CERTIFICADO IAAF. CATMAT/CATSER:469040							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.052,88		
16	3014003000004	UNIDADE	15	30	30	R\$ 127,00	3.810,00
BOLA BASQUETEBOL FEMININO							
Bola oficial de Basquete, tamanho feminino, matrizada, confeccionada com microfibra; Diâmetro: 72 - 74 cm; Peso: 510 - 565 g; Miolo Slip System Removível e Lubrificado. CATMAT/CATSER:305578							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				30	R\$ 3.810,00		
17	3014003000006	UNIDADE	20	40	40	R\$ 156,88	6.275,20
BOLA BASQUETEBOL MASCULINO							
Bola Oficial de Basquete, tamanho Masculino matrizada, confeccionada com microfibra; Diâmetro: 75 - 78 cm; Peso: 600 - 650 g; com Miolo Slip System Removível e Lubrificado. CATMAT/CATSER:305575							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				40	R\$ 6.275,20		
18	3014003100033	KIT	15	30	30	R\$ 55,16	1.654,80
BOLA FRESCOBOL							
BOLA PARA FRESCOBOL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, CORES A DEFINIR. KIT CONTENDO 06 (SEIS) UNIDADES. CATMAT: 150652 CATMAT/CATSER:466237							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				30	R\$ 1.654,80		
19	3014003100022	UNIDADE	05	10	10	R\$ 110,18	1.101,80
BOLA FUTEBOL AMERICANO							
BOLA DE FUTEBOL AMERICANO, CIRCUNFERÊNCIA APROX. 52,7 A 54 CM., MEDIDA ENTRE BICOS 71 A 72,4 CM, PESO APROX. 397 A 425 G, COBERTURA FEITA DE QUATRO PAINÉIS DE COURO OU COURO SINTÉTICO RUGOSO, SEM DOBRAS QUE NÃO AS COSTURAS. COSTURA PRINCIPAL DE OITO LAÇADAS IGUALMENTE ESPAÇADAS. COR NATURAL MARROM. DE ACORDO COM ESPECIFICIDADES DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL AMERICANO. CATMAT/CATSER:450240							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 1.101,80		
20	3014003000007	UNIDADE	35	70	70	R\$ 99,33	6.953,10
BOLA FUTSAL MASCULINO							
Bola Oficial de Futsal, com 8 gomos; Diâmetro: 61 a 64 cm; Peso: 410 \u2013 440 g; Confeccionada com Poliuretano (PU) Ultra 100%; Miolo Slip System Removível e Lubrificado. CATMAT/CATSER:410346							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				70	R\$ 6.953,10		
21	3014003000010	UNIDADE	18	36	36	R\$ 148,63	5.350,68
BOLA HANDEBOL FEMININO							



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Bola profissional de Handebol, tamanho feminino, com 32 gomos, costurada, confeccionada com Poliuretano (PU); Diâmetro: 54 - 56 cm; Peso: 325 - 400g, com Câmara Butil e com Miolo Removível. CATMAT/CATSER:305427						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		36			R\$ 5.350,68	
22	3014003100016	UNIDADE	23	46	46	R\$ 165,45	7.610,70
	BO LA HANDEBOL MASCULINO						
	BOLA HANDEBOL MASCULINO - BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, TAMANHO MASCULINO, COSTURADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM POLIURETANO (PU); DIÂMETRO: 58 - 60 CM; PESO: 425 - 475G; COM CÂMARA AIRBILITY E COM MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CATMAT/CATSER:450232						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		46			R\$ 7.610,70	
23	3014003100023	UNIDADE	36	72	72	R\$ 14,98	1.078,56
	BO LA MALABARES						
	BOLA PARA MALABARES, TAMANHO APROX. 66 MM, EM DIVERSAS CORES, MATERIAL VINIL ATÓXICO, RECHEADA DE SEMENTE E PINO PLÁSTICO COM TRAVA. CATMAT/CATSER:476229						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		72			R\$ 1.078,56	
24	3014003000002	UNIDADE	28	56	56	R\$ 114,66	6.420,96
	BO LA P/ FUTEBOL DE CAMPO						
	Bola Oficial de Futebol de Campo, com 8 gomos, confeccionada com Poliuretano (PU), Ultra 100%; Diâmetro: 68 - 70 cm; Peso: 420 - 445g; com Miolo Slip System Removível e Lubrificado. CATMAT/CATSER:480257						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		56			R\$ 6.420,96	
25	3014003000022	UNIDADE	21	42	42	R\$ 3,72	156,24
	BO LA PARA TÊNIS DE MESA						
	Bola de Tênis de mesa, material acetato de celuloide, peso 2,74, características adicionais: aprovada pela federação internacional de tênis de mesa. CATMAT/CATSER:450272						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		42			R\$ 156,24	
26	3014003000008	UNIDADE	40	80	80	R\$ 119,69	9.575,20
	BO LA VOLEIBOL						
	Bola Oficial de Vôlei, matrizada, com 18 gomos, confeccionada com Poliuretano (PU); Diâmetro: 65 - 67 cm; Peso: 260 - 280g; Câmara Airbility e Miolo Slip System Removível e Lubrificado. CATMAT/CATSER:271734						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		80			R\$ 9.575,20	
27	3014003100038	UNIDADE	12	24	24	R\$ 136,83	3.283,92
	BO LA VOLEIBOL AREIA						
	BOLAS DE VÔLEI DE AREIA. CIRCUNFERÊNCIA: 66-68CM. PESO: 260 – 280G. COSTURADA. TAMANHO 5. MATERIAL: SOFT COMPOSITE COVER. MIOLO: SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. PARA ATIVAR O SUPORTE PARA LEITOR DE TELA, PRESSIONE CTRL+ALT+Z PARA SABER MAIS SOBRE ATALHOS DE TECLADO, PRESSIONE CTRL+BARRA CATMAT: 235480						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	CATMAT/CATSER:272910						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		24			R\$ 3.283,92	
28	3014003100051	EMBALAGEM	20	40	40	R\$ 14,91	596,40
	BOLAS PARA TÊNIS DE MESA						
	BOLAS PARA TÊNIS DE MESA, PACK COM 6 (SEIS) UNIDADES. COMPOSIÇÃO: 100% PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40MM. ORIGEM IMPORTADO. CATMAT/CATSER:464733						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		40			R\$ 596,40	
29	3021003000151	UNIDADE	30	60	60	R\$ 16,30	978,00
	BOLSA TÉRMICA DE GEL QUENTE/FRIA, 700ML						
	Bolsa térmica reutilizável quente/fria de gel não tóxico à base de celulose vegetal, 700ml, 15,8 x 23,5 cm; Data de validade não inferior a 12 meses a partir da data de entrega; Rótulo com dados da procedência, unidade de medida, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade; Ficha técnica; Registro na ANVISA. CATMAT/CATSER:433757						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		60			R\$ 978,00	
30	3014003000025	UNIDADE	15	30	30	R\$ 47,39	1.421,70
	BOMBA DE AR PARA ENCHER BOLAS						
	Bomba de Ar para encher Bolas com tecnologia double action, infla nos dois sentidos, contendo mangueira e agulha. CATMAT/CATSER:224698						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30			R\$ 1.421,70	
31	3014003100029	UNIDADE	1	1	1	R\$ 67,99	67,99
	BUMERANGUE CANHOTO						
	BUMERANGUE MODELO PARA CANHOTO, TAMANHO 35 CM, MATERIAL MADEIRA DE 6 MM(5 CAMADAS), PESO APROX. 60 GRAMAS, DISTÂNCIA DE VOO APROX. 25 METROS, CORES DIVERSAS. CATMAT/CATSER:469049						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 67,99	
32	3014003100028	UNIDADE	19	39	39	R\$ 73,10	2.850,90
	BUMERANGUE DESTRO						
	BUMERANGUE PARA DESTRO, TAMANHO 35 CM, MATERIAL MADEIRA DE 6 MM(5 CAMADAS), PESO APROX. 60 GRAMAS, DISTÂNCIA DE VOO APROX. 25 METROS, CORES DIVERSAS, MODELO PARA DESTRO. CATMAT/CATSER:469049						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		39			R\$ 2.850,90	
33	3014003100048	UNIDADE	15	30	30	R\$ 59,67	1.790,10
	CALIBRADOR PARA BOLAS						
	CALIBRADOR DE BOLAS; USO: REGULAGEM DE PRESSÃO DE AR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA DIGITAL COM DUAS AGULHAS. CATMAT/CATSER:450328						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30			R\$ 1.790,10	
34	3024004000008	UNIDADE	15	30	30	R\$ 41,66	1.249,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM, 110 OU 220 V					
	Chuveiro elétrico, termoplástico, branco, potência entre 4800 watts a 5600 watts, mangueira com ducha manual e suporte para fixação. CATMAT/CATSER:480673					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			30	R\$ 1.249,80	
35	3014003100039	UNIDADE	1	2	2	R\$ 185,13 370,26
	CINTO DE TRAÇÃO DUPLO					
	CINTO DE TRAÇÃO DUPLO DESMONTÁVEL, PARA TREINAMENTO DE ARRANQUE E EXPLOÇÃO, COM CIRCUNFERÊNCIA ABDOMINAL DE 110CM, COM DUAS FITAS DE FECHO DE CONTATO REGULÁVEL NA CINTURA PARA MELHOR AJUSTE, 1MT CM DE TUBO LÁTEX QUE ESTICA ATÉ 70% DE SUA CAPACIDADE. INFORMAÇÕES TÉCNICAS - 2 CINTOS, FEITOS EM EVA, REFORÇADOS COM FITA DE SEGURANÇA, COM DUAS FITAS DE FECHO DE CONTATO SUPER RESISTENTES. - 4 ELÁSTICOS 1MT LATEX COM MOSQUETÃO - TENSÃO MÉDIA - FORTE (CARGA APROXIMADA DE 27K QUANDO ESTICADO) - COMPRIMENTO DO ELÁSTICO: 80CM E ESTICADO 140CM (PODENDO VARIAR MARI MAIS). CATMAT: 450342 CATMAT/CATSER:450342					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			2	R\$ 370,26	
36	3014003100026	UNIDADE	36	72	72	R\$ 71,63 5.157,36
	CLAVE MALABARES					
	CLAVE PARA MALABARES STANDARD, COM ALMA INTERNA PLÁSTICA DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, CABO MACIO, REGATONS FIXO POR PARAFUSO, PESO APROX. 218 GR CATMAT/CATSER:486321					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			72	R\$ 5.157,36	
37	3014003100037	UNIDADE	18	36	36	R\$ 92,09 3.315,24
	COLA PARA HANDEBOL					
	COLA PARA HANDEBOL. PRODUZIDA EM RESINA ANTIALÉRGICA E ATÓXICA, LAVÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO DAS MÃOS. CONSISTÊNCIA: PASTA A BASE DE ADERENTES, CERAS E DILUENTES; PESO LÍQUIDO: 500G- PESO BRUTO: APROX. 534G. UNIDADE: POTE PLÁSTICO. CATMAT: 450342 CATMAT/CATSER:450342					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			36	R\$ 3.315,24	
38	3020001000014	UNIDADE	10	20	20	R\$ 59,77 1.195,40
	COLCHONETE NAPA 120 CM X 50-60 CM X 4 CM					
	Colchonete em espuma densidade 28 ou superior com revestimento em napa ou corvim impermeável (azul escuro ou verde escuro), comprimento de 120 cm, largura entre 50 e 60 cm e espessura mínima de 4 cm. CATMAT/CATSER:229737					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			20	R\$ 1.195,40	
39	3014003000011	UNIDADE	125	250	250	R\$ 15,17 3.792,50
	COLETE DESPORTIVO					
	Colete para prática esportiva, tamanho único, com elástico nas laterais, confeccionado em tecido dry fit 1ª linha, cores diversas a combinar. CATMAT/CATSER:464823					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			250	R\$ 3.792,50	
40	3014003000031	UNIDADE	30	60	60	R\$ 5,77 346,20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	CONE FLEXÍVEL					
	Cone flexível para prática esportiva composto em PVC e altura de 20cm. CATMAT/CATSER:471372					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	60	R\$ 346,20			
41	3014003100034	METRO	100	200	200	R\$ 1,46 292,00
	CORDA PARA MARCAÇÃO					
	CORDA DE MARCAÇÃO PROLIPROPILENO 6MM. CATMAT: 5924 CATMAT/CATSER:353571					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	200	R\$ 292,00			
42	3014003100044	UNIDADE	05	10	10	R\$ 46,39 463,90
	CRONÔMETRO DIGITAL					
	DEVE POSSUIR ALARME, MARCAR HORA, MINUTOS E SEGUNDOS, CALENDÁRIO (MÊS, DIA E ANO). RESISTENTE À ÁGUA. BATERIA DE LÍTO. PRECISÃO DE 1/100SEGUNDOS. INDICAÇÃO DE HORAS EM 12 HORAS (AM/PM) 24HORAS. COR: PRETA CATMAT/CATSER:254237					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	10	R\$ 463,90			
43	3014003100027	UNIDADE	45	90	90	R\$ 23,26 2.093,40
	DISCO FRISBEE					
	DISCO PARA FRISBEE, PESO APROX. 90 GRAMAS, DIÂMETRO APROX. 21 CM CATMAT/CATSER:480399					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	90	R\$ 2.093,40			
44	3014003100050	UNIDADE	30	60	60	R\$ 29,26 1.755,60
	FAIXA DE CAPITÃO					
	FAIXA DE CAPITÃO EM POLIESTER E ELASTANO, FECHO DE CONTATO, TAMANHO ÚNICO. CATMAT: 374395 CATMAT/CATSER:374395					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	60	R\$ 1.755,60			
45	3970001000004	UNIDADE	1	1	1	R\$ 5.848,67 5.848,67
	FANTASIA DE MASCOTE DO JUFFS					
	Desenvolvimento e confecção de fantasia de mascote dos JUFFS 2022, tamanho adulto, com base em desenho do personagem a ser disponibilizado pela UFFS. CATMAT/CATSER:10030					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 5.848,67			
46	3014003100049	CONJUNTO	06	12	12	R\$ 138,24 1.658,88
	FITA DE DEMARCAÇÃO PARA VÔLEI DE PRAIA/AREIA					
	FITA DE MARCAÇÃO PARA VÔLEI DE PRAIA - DUAS FITAS DE 8 METROS E DUAS FITAS DE 16 METROS, COM LARGURA DE 5 CM; MATERIAL 100% POLIURETANO; ILHÓS NAS EXTREMIDADES E NO CENTRO DAS FITAS MAIORES PARA FIXAÇÃO NO SOLO COM ESTACAS; ACOMPANHA 6 ESTACAS EM AÇO GALVANIZADO (RESISTENTES CONTRA CORROSÃO E FERRUGEM). CATMAT/CATSER:350632					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	12	R\$ 1.658,88			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

47	3014003100030	KIT	05	10	10	R\$ 63,81	638,10
	FLOWER STICK						
	FLOWER STICK 3 CAMADAS, MATERIAL: MADEIRA, POLIETILENO E.V.A., DIMENSÃO 65 CM, PESO APROX. 300 GRAMAS. EXTREMIDADES EM BORRACHA. APLICAÇÃO: MALABARES. CONTENDO 1 STICK 3 CAMADAS 2 BAQUETAS DE MADEIRA REVESTIDA COM EVA. CATMAT/CATSER:302990						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 638,10	
48	3014002000242	UNIDADE	12	24	24	R\$ 63,92	1.534,08
	JOGO 4 EM 1: DAMAS, LUDO, TRILHA E PEGA VARETAS						
	Jogo 4 em 1, com os seguintes jogos: Damas, Ludo, Trilha e Pega-Varetas, acondicionados em estojo de madeira. Deve ser fornecido completo, contendo todas as peças que se fizerem necessárias para os quatro jogos. Material: Madeira. Idade recomendada: a partir de 6 anos. Com Selo de Segurança do INMETRO. CATMAT/CATSER:600376						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				24	R\$ 1.534,08	
49	3014002000046	UNIDADE	12	24	24	R\$ 19,80	475,20
	JOGO DE CARTAS I						
	Jogo composto por 108 cartas de 4 cores diferentes (amarelo, azul, verde e vermelho), e cartas com ações especiais, 1 manual de instruções. Certificado pelo INMETRO. Observação: jogo equivalente ou superior ao Jogo de cartas UNO da Mattel. CATMAT/CATSER:485775						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				24	R\$ 475,20	
50	3014002000047	UNIDADE	06	12	12	R\$ 99,35	1.192,20
	JOGO DETETIVE 3D						
	Com este jogo o participante desenvolverá o raciocínio, pois terá que descobrir quem é o assassino, onde ele cometeu o crime e qual a arma utilizada. Coloque o óculos, anote as suspeitas e mostre que você é o melhor investigador. Objetivo do jogo: Descobrir quem é o assassino, onde ele cometeu o crime e qual a arma utilizada. Número de participantes: Para 3 a 8 jogadores; Idade recomendada: A partir de 8 anos Material de composição: Plástico e cartonado; Conteúdo da embalagem: 01 Tabuleiro 3D; 01 Bandeja cartonada; 28 Cartas 3D; 01 Envelope confidencial; 01 Manual de Instruções; 01 Bloco de anotações; 08 Armas metalizadas; 01 Dado; 08 Peões plásticos; 08 Óculos 3D, jogo similar ao Jogo Detetive – 3D da Estrela. CATMAT/CATSER:600935						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				12	R\$ 1.192,20	
51	3014002000201	UNIDADE	12	24	24	R\$ 30,46	731,04
	JOGO DOMINÓ TRADICIONAL						
	Dominó fabricado em madeira ou plástico, com pingos coloridos. Composto, no mínimo, por 28 peças pretas com pingos coloridos (representando os números). Peças medindo aproximadamente 4,5 x 2,5 cm (Comp. x Larg.). A partir de 3 anos. Deve acompanhar caixa em madeira ou plástica para acondicionamento das peças. Com Selo de Segurança do INMETRO. CATMAT/CATSER:447979						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				24	R\$ 731,04	
52	3914003100001	DIA	10	20	20	R\$ 164,91	3.298,20
	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS						
	Locação diária, com transporte, montagem e desmontagem, manutenção e higienização de banheiro químico individual, portátil, produzido em polietileno de alta densidade, com abertura e/ou grades de ventilação, duto de suspiro, piso antiderrapante, teto translúcido para absorção de luminosidade, composto de lavatório (pia), cesto de lixo, suporte para papel higiênico, caixa de dejetos, fechamento com identificação de ocupado (trinco e fechadura), placa de identificação de sexo (masculino e feminino), para uso do público						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	em geral. As unidades devem ser fornecidas com material de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido). CATMAT/CATSER:17612						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20			R\$ 3.298,20	
53	3914003100000	DIA	1000	2000	2000	R\$ 60,23	120.460,00
	LOCAÇÃO DE COLCHÕES						
	Locação diária de colchões em espuma, densidade 20 ou superior. Dimensões (LxCxA) 78cmx188cmx12cm. CATMAT/CATSER:22888						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2000			R\$ 120.460,00	
54	3922002000002	SERVIÇO	1	1	1	R\$ 41.790,00	41.790,00
	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E MONTAGEM DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E EVENTOS						
	Contratação de empresa da área de eventos para realizar a locação e instalação de tenda autoportante em treliça Q30, tamanho 30x18m e 6m de altura, com lona cristal e cintas de amarração; locação de 20 mesas com 4 cadeiras cada, em plástico de alta qualidade; locação e instalação de sonorização com 6 lines, 4 subs e mesa de som com 32 canais; locação e instalação de iluminação com 8 bean 200, 12 par led e mesa de iluminação; locação e instalação de palco com 8x4 m e 50cm de altura em praticável de alumínio. Prestação dos serviços de 16 a 19 de novembro de 2022. CATMAT/CATSER:13099						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 41.790,00	
55	3014003100046	UNIDADE	06	12	12	R\$ 22,51	270,12
	MARCADOR PARA TRUCO						
	MARCADOR DE TRUCO SIMPLES, COM NUMERAÇÃO VERTICAL DE 1 A 11 E FUROS PARA ENCAIXE DOS MARCADORES NAS DUAS LATERAS, ASSIM COMO 6 FUROS NA BASE PARA A MARCAÇÃO DAS PARTIDAS, DE 1 A 3. FABRICADO EM MADEIRA, COM QUATRO PINOS PLÁSTICOS PARA MARCAÇÃO, MEDIDAS 17X8X1 CM, PESO DE ATÉ 100G. CATMAT/CATSER:480258						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 270,12	
56	3104001000004	UNIDADE	441	882	882	R\$ 7,68	6.773,76
	MEDALHA - PREMIAÇÃO DESPORTIVA						
	MEDALHA PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS; CONFECIONADA EM METAL, NAS CORES DOURADA, PRATA E BRONZE; TAMANHO DA MEDALHA COMPREENDIDO ENTRE 6,0 E 6,5 CM DE DIÂMETRO (PODENDO SER HEXAGONAL OU REDONDA, CONFORME INFORMADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), COM FITA DE GORGORÃO OU CETIM COM NO MÍNIMO 2,00 CM DE LARGURA POR 80 CM DE COMPRIMENTO NAS CORES VERDE E/OU BRANCA; APLICAÇÃO DE RESINA IGMENTADA EM ATÉ 06 CORES DA LOGOMARCA DO EVENTO NA FRENTE (COM TAMANHO MÍNIMO DO ESPAÇO PARA APLICAÇÃO DE 4CM) E ADESIVA RESINADO NO VERSO (ETIQUETA COM MODALIDADE, CATEGORIA, COLOCAÇÃO, ETC.) CATMAT/CATSER:17760						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		882			R\$ 6.773,76	
57	5242001000024	UNIDADE	06	12	12	R\$ 1.253,00	15.036,00
	MESA PARA TÊNIS DE MESA						
	Mesa para tênis de mesa, medidas oficiais que atendem aos padrões da ITTF, Largura: 152cm, Altura: 76cm, Profundidade: 274cm. Tampo em MDP de 15 mm. Parte inferior com pés em madeira, dobráveis. Certificada pela CBTM. CATMAT/CATSER:471988						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 15.036,00	
58	3014003100035	KIT	36	72	72	R\$ 70,65	5.086,80
	MINI BAND						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	KIT MINI BAND FAIXA ELÁSTICA COM 3 UNIDADES, INTENSIDADE: LEVE - MODERADA – FORTE; NÍVEL DE TENSÃO: ESPESSURAS: 0.5MM, 0.7MM E 0.9MM; COMPOSIÇÃO: LATEX C/ SILICONE; DIMENSÕES APROXIMADAS: 50X8 (COMPRIMENTO X LARGURA) CATMAT: 450308 CATMAT/CATSER:450308					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		72			R\$ 5.086,80
59	3014003100055	UNIDADE	12	24	24	R\$ 32,95 790,80
	ÓCULOS PARA NATAÇÃO					
	ÓCULOS DE NATAÇÃO ADULTO, COM REGULAGEM, LENTES ANTI-EMBAÇANTES TRANSPARENTES, VEDANTES FREXÍVEIS, TAMANHO ÚNICO, FABRICADO EM POLICARBONATO E SILICONE. CATMAT/CATSER:232020					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		24			R\$ 790,80
60	3963002100044	UNIDADE	3	7	7	R\$ 952,33 6.666,31
	PA INEL DE ENTREVISTAS / BACKDROP					
	Backdrop tamanho 3x3m em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte a ser definida pela UFFS. CATMAT/CATSER:17353					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		7			R\$ 6.666,31
61	3014002000376	UNIDADE	30	60	60	R\$ 10,25 615,00
	PETECA					
	Peteca com base em borracha, presilha polipropileno, pena preferencialmente sintética, dimensões aprox. 24x5x5 cm, peso aprox. 0,055 kg, cores variadas CATMAT/CATSER:225231					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		60			R\$ 615,00
62	3014000100020	UNIDADE	20	40	40	R\$ 95,27 3.810,80
	PORTA BOLAS TUBO, CAPACIDADE PARA 6 BOLAS					
	PORTA BOLAS(BOLSA) EM FORMATO DE TUBO COM FECHAMENTO EM ZÍPER, COMPOSIÇÃO EM NYLON E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 117 CM. CAPACIDADE PARA 6 (SEIS) BOLAS. CATMAT/CATSER:478577					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		40			R\$ 3.810,80
63	3014003100025	PAR	1	2	2	R\$ 590,64 1.181,28
	POSTERED E VOLEIBOL					
	POSTES REDE VOLEIBOL: POSTE OFICIAL PARA QUADRA DE VOLEIBOL, COM REGULAGEM DE ALTURA. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA: POSTE PARA REDE DE VOLEIBOL CONFECCIONADO EM TUBOS DE AÇO CARBONO 3 POLEGADSA, CHAPA 11, PINTURA METÁLICA ENVERNIZADA, ARGOLA PARA FIXAÇÃO DA REDE, TAMANHO REGULÁVEL PARA 2,75M A PARTIR DA BASE DE FIXAÇÃO. CATMAT/CATSER:251593					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 1.181,28
64	3014003100053	PAR	06	12	12	R\$ 1.982,94 23.795,28
	POSTES PARA REDE DE VÔLEI DE PRAIA/AREIA					
	POSTES PARA REDE DE VÔLEI DE PRAIA OFICIAL. ESPECIFICAÇÃO: POSTE EM TUBO DE AÇO CARBONO COM DIÂMETRO DE 3 POLEGADAS, COM PAREDE DE 2MM, CATRACA DE REGULAGEM, SOLDA MIG E PINTURA EM EPÓXI. ALTURA DE 2,45M. FIXAÇÃO NO SOLO POR ENCAIXE					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	EM TUBO QUE DEVERÁ ACOMPANHAR OS POSTES. CATMAT/CATSER:251593						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 23.795,28	
65	3014003100043	UNIDADE	1100	2200	2200	R\$ 0,97	2.134,00
	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO						
	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL OU PLÁSTICO PVC TRILAMINADO, FECHO DE LACRE PLÁSTICO INVOLÁVEL E ULTRA-RESISTENTE. TAMANHO 2,5 CM (LARGURA) X 26 (COMPRIMENTO). ÁREA DE PERSONALIZAÇÃO DE 6 CM X 2 CM, PULSEIRA EM 6 (SEIS) CORES ÚNICAS: BRANCO, PRETO, AMARELO, VERDE, AZUL E VERMELHO. TEXTO PERSONALIZÁVEL EM 1 (UMA) COR. CATMAT: 114693 CATMAT/CATSER:394732						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2200			R\$ 2.134,00	
66	3014003100014	PAR	06	12	12	R\$ 65,88	790,56
	RAQUETE TÊNIS DE MESA						
	RAQUETE ESPORTIVA, MATERIAL CORPO MADEIRA, REVESTIMENTO CORPO BORRACHA, TAMANHO ÚNICO, COR PRETA, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 LADOS REVESTIDOS CATMAT/CATSER:238785						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 790,56	
67	3014003000053	PAR	2	4	4	R\$ 284,50	1.138,00
	REDE ESPORTE APLICAÇÃO FUTEBOL						
	Especificação técnica: rede de futebol de campo, modelo Europeu, espessura do fio: 2 mm torcido, 15 monofilamentos, malha 15 x 15 cm. Matéria prima: polietileno, com tratamento ultravioleta (UV) para prevenir contra as ações climáticas. Medidas oficiais: 7,50 m (L) x 2,50 m (A) x 2,00 m (P). Cor: a definir. Unidade de medida: par. CATMAT/CATSER:472017						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4			R\$ 1.138,00	
68	3014003100017	UNIDADE	06	12	12	R\$ 87,84	1.054,08
	REDE ESPORTE, MATERIAL NÁILON, MATERIAL REFORÇO BORDA LONA, COR VERDE, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AJUSTE DE TENSÃO						
	REDE ESPORTE, MATERIAL NÁILON, MATERIAL REFORÇO BORDA LONA, COR VERDE, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AJUSTE DE TENSÃO CATMAT/CATSER:225133						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 1.054,08	
69	3014003100052	UNIDADE	06	12	12	R\$ 149,33	1.791,96
	REDE PARA VÔLEI DE PRAIA/AREIA						
	REDE PROFISSIONAL PARA VÔLEI DE PRAIA/AREIA; MEDIDAS: 1M DE ALTURA, 9,5M DE LARGURA; FIO 2,0 EM POLIETILENO (NYLON) TORCIDO MALHA 10X10CM; ACOMPANHA CORDA GUIA PARA INSTALAÇÃO DA REDE E SAPATILHOS METÁLICOS NAS QUATRO PONTAS DA REDE; 4 FAIXAS NA COR LARANJA. CATMAT/CATSER:451545						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 1.791,96	
70	3014003000046	UNIDADE	3	7	7	R\$ 108,43	759,01
	REDE VOLEIBOL OFICIAL						
	Especificação técnica: Rede Voleibol Oficial Com 2 Faixas Em Algodão, Tamanho Oficial 9,5 X 1,00 M; Modelo Com Porta Antena. Cor: a						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	definir. Unidade de medida: peça/unidade. CATMAT/CATSER:450358						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	7				R\$ 759,01	
71	3014003100021	UNIDADE	05	10	10	R\$ 203,80	2.038,00
	RELÓGIO PARA XADREZ						
	RELÓGIO PARA XADREZ ANALÓGICO A CORDA, FEITO EM PLÁSTICO COM MOSTRADOR EM ACRÍLICO. CATMAT/CATSER:447925						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	10				R\$ 2.038,00	
72	3014003100036	UNIDADE	18	36	36	R\$ 133,25	4.797,00
	REMOVEDOR COLA HANDEBOL						
	REMOVEDOR DE COLA DE HANDEBOL. BIODEGRADÁVEL, REMOVIDO FACILMENTE COM ÁGUA. CREME COM ESFOLIANTE, CERAS E DILUENTES. PESO LÍQUIDO: 500G. UNIDADE: POTE PLÁSTICO. CATMAT: 450342 CATMAT/CATSER:303127						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	36				R\$ 4.797,00	
73	3027001000002	UNIDADE	30	60	60	R\$ 13,11	786,60
	SALICILATO DE METILA, POMADA, BISNAGA 30G						
	Salicilato de metila e associações, pomada bisnaga 30g, para tratamento local de manifestações reumáticas, dores musculares, nevralgias, torcicolos e contusões; Data de validade não inferior a 12 meses a partir da data de entrega; Rótulo com dados da procedência, unidade de medida, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade; Ficha técnica; Registro na ANVISA. CATMAT/CATSER:349475						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	60				R\$ 786,60	
74	3014003000005	UNIDADE	14	29	29	R\$ 150,62	4.367,98
	TABULEIRO / JOGO DE XADREZ OFICIAL						
	Jogo de xadrez oficial com 32 peças em madeira ou plástico chumbado, contendo Rei, Rainha, Cavalos, Bispos, Torres e Peões, sendo o rei com altura mínima de 8 cm. Tabuleiro tipo caixa em MDF ou madeira medindo 40 x 40 cm (aberto). Com selo do INMETRO. CATMAT/CATSER:288090						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	29				R\$ 4.367,98	
75	3014003000060	PEÇA	27	54	54	R\$ 93,62	5.055,48
	TATAME EM E.V.A, ESPESSURA 30 MM; DIMENSÕES 1 M X 1 M						
	Tatame em E.V.A, espessura 30 mm; dimensões 1 m x 1 m; na cor preta ou cores escuras. CATMAT/CATSER:416700						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	54				R\$ 5.055,48	
76	3014003000001	UNIDADE	76	152	152	R\$ 43,06	6.545,12
	TATAME EM EVA, 40MM						
	Tatame em EVA, Cor laranja, emborrachado reversível, anti slip, impermeável, texturizado e siliconado, placa medindo 1mx1mx40mm CATMAT/CATSER:292653						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	152				R\$ 6.545,12	
77	3014003100054	UNIDADE	12	24	24	R\$ 18,02	432,48



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	TOUCA PARA NATAÇÃO					
	TOUCA PARA NATAÇÃO ADULTO, FABRICADA EM SILICONE, TAMANHO ÚNICO. CATMAT/CATSER:225119					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		24			R\$ 432,48
78	3104001000003	UNIDADE	1	1	1	R\$ 275,16 275,16
	TROFÉU DE CAMPEÃO GERAL					
	Troféu material alumínio, base em resina ABS, 40 cm de altura, cor dourada. CATMAT/CATSER:20990					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 275,16
79	3104001000001	UNIDADE	15	31	31	R\$ 32,10 995,10
	TROFÉU DE PRIMEIRO LUGAR					
	Troféu. Material acrílico; Altura: 30 cm; Formato de acordo com projeto; Características adicionais: contendo placa de aço escovado gravada a laser. CATMAT/CATSER:20990					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		31			R\$ 995,10
80	3104001000002	UNIDADE	15	31	31	R\$ 21,08 653,48
	TROFÉU DE SEGUNDO LUGAR					
	Troféu. Material acrílico; Altura: 20 cm; Formato de acordo com projeto; Características adicionais: contendo placa de aço escovado gravada a laser. CATMAT/CATSER:20990					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		31			R\$ 653,48
81	3970001000001	CONJUNTO	750	0	1500	R\$ 100,80 151.200,00
	UNIFORME ESPORTIVO					
	Uniforme esportivo contendo camisa e calção, com material 100% poliéster, com logo de 10cmx10cm na frente da camisa, numeração de 20cm de altura nas costas e nome da equipe com no mínimo 5cm de altura nas costas. Confeccionados nos tamanhos P, M, G e GG e nas cores preta, branca, azul, vermelha, amarela e verde, conforme solicitação da UFFS. CATMAT/CATSER:10030					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1500			R\$ 151.200,00
Valor Total do Processo: R\$ 547.714,85						

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pela equipe de planejamento do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos, claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma contratação com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A Contratada deve ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente fornecimento de materiais e na prestação dos serviços, objeto deste Termo.



1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que os materiais/serviços poderão ser solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

1.3. Objeto da Licitação tem a natureza de aquisição e serviço comum de materiais pedagógicos, desportivos e serviços visando atender as demandas dos Campi e dos Jogos Universitários 2022.

1.4. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.5. A presente contratação adotará como regime de execução **a Empreitada por Preço Unitário e sem dedicação exclusiva de mão-de-obra.**

1.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses.**

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. As justificativas e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Preliminares, Encarte desse Termo de Referência, elaborado pela Equipe de Planejamento designada pela **Portaria nº 951/PROAD/UFFS/2022**, e contemplada pela Unidade Gestora- DCS no Documento 15 dos autos, transcrito a seguir:

2. Em relação à justificativa para a aquisição, temos como base o que consta no próprio regulamento dos Jogos Universitários da UFFS, que diz o seguinte:

“A prática esportiva é educativa, cultiva valores como a solidariedade, a determinação e autoconfiança. Leva as pessoas a se organizarem em equipe, socializando-as e gerando laços de amizade.

Existe força cultural e política no esporte. Ele fortalece grupos sociais, faz um povo se integrar, superar-se, acreditar na sua grandeza, levando-o, como nação, a alcançar respeito mundial.

Uma das áreas da assistência estudantil previstas no Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES é o esporte. Assim, os JUFFS 2022 caracterizam-se, também, como uma atividade proposta para atender à políticas previstas no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o PNAE.

Esporte é saúde. Além de tornar as pessoas mais produtivas e dispostas, previne e combate doenças do corpo e da mente. A saúde mental tem sido tema emergente na sociedade, mostrando-se agravada pelos impactos da pandemia de covid-19. Objeto de políticas, estudos acadêmicos e intervenções, a saúde mental do estudante universitário apresenta dados preocupantes e que denotam a necessidade de ampliação do olhar e dos cuidados possíveis dentro das instituições de ensino.

(...)

Aliado ao contexto, o Fórum Nacional de Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (FONAPRACE) 2019 realizou a V Pesquisa Nacional de Perfil Socioeconômico e Cultural dos(as) Graduados(as) das Universidades Federais, que apontou que 40% dos entrevistados não praticavam atividade física. O relatório também apontou que dificuldades interferiram significativamente na vida ou no contexto acadêmico de 86,1% dos estudantes participantes, entre elas estão problemas emocionais (23,7%).

Cabe ressaltar que o relatório do FONAPRACE 2019 sugere a utilização dos dispositivos apontados pelo PNAES a fim de subsidiar o enfrentamento às dificuldades identificadas na



pesquisa, ou seja, as IFES devem fazer uso de intervenções pautadas nas áreas propostas no Decreto, nesse âmbito, destaca-se esporte e saúde.

A saúde mental está relacionada a um conjunto de variáveis que tanto promovem saúde quanto previnem agravos e adoecimentos. Já é consenso a influência de diversos fatores na saúde mental, dentre eles a atividade física, que impacta fisiologicamente e produz sensações de bem-estar, da mesma forma que reflete no emocional das pessoas de maneira importante ao favorecer a interação, oportunizar novas vivências, atos colaborativos, engajamento, foco em objetivos integrados, entre outros fatores.”

O esporte é, portanto, uma importante ferramenta para ampliar as condições de permanência dos estudantes na educação superior. Diante disso, os materiais e serviços solicitados visam promover a realização dos JUFFS 2022, após cerca de oito anos desde a última edição, a fim de ser um impulso para o retorno da prática esportiva no ambiente universitário, para que se torne elemento do cotidiano dos campi.

Os quantitativos de materiais solicitados visam atender não apenas aos jogos, mas também a distribuição de materiais esportivos a todos os campi após a realização do evento, para que seja possível dar continuidade às atividades esportivas ao longo do ano em cada uma das unidades da Universidade. Os serviços, por sua vez, serão essenciais para criar a estrutura necessária à integração dos participantes no período de realização dos JUFFS 2022.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Preliminares, Encarte desse Termo de Referência, elaborado pela Equipe de Planejamento designada pela **Portaria nº 951/PROAD/UFFS/2022**.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAS E SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de aquisição e serviço comum não continuado, a ser adquirido/contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002 c/c art. 3º, II do Decreto nº 10.024/2019; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.1.1. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo efetivamente a ser demandado por esta Universidade, consoante disposto, respectivamente, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.



4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da aquisição/contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Os requisitos necessários para o atendimento da necessidade da demanda de aquisição de materiais e serviços são os dispostos no **item 1 Termo de Referência**.

5.1.2. Da natureza não continuada dos serviços

5.1.2.1. A prestação de serviços deste processo, não foi caracterizada como um serviço continuado pela equipe de planejamento.

5.1.3. Da vigência da Ata de Registro de Preços

5.1.3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**.

5.1.4. Da Garantia

5.1.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor.

5.1.4.2. Durante o período de garantia, quaisquer serviços que apresentarem vício ou defeitos de confecção ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

5.1.4.3. As despesas tais como, frete, impostos e tarifas dos serviços substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

5.1.5. Como solução de mercado para o serviço em tela há diversas empresas que atuam no ramo de confecção de material gráfico.

5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de quem tem pleno conhecimento das condições para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Em atenção às disposições do artigo 17, inciso II da Lei nº 6.938 de 1981, do Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013 e legislação correlata e conforme orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 4ª Edição, agosto/2021**, para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens constantes na tabela constante no **item 1 deste Termo de Referência** deverão ser observadas as exigências de certificação ambiental abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
2	Água mineral	Categoria 16 – Indústria de Produtos Alimentares e Bebida FTE consultada: 16 – 13: Fabricação de bebidas não alcoólicas, bem como engarrafamento e gaseificação e águas minerais.	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).
4, 28, 40, 71	Apito, bola para tênis de mesa, cone, relógio para xadrez	Categoria 12 - Indústria de Produtos de Matéria Plástica FTE consultada: 12 – 2: Fabricação de artefatos de material plástico.	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).
14, 15, 63, 64	Bastão para corrida, bloco partida	Categoria 3 – Indústria Metalúrgica FTE consultada:	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	corrida, poste rede voleibol	3 – 10: Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia.	com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).
33, 34, 42	Calibrador para bolas digital, chuveiro elétrico, cronômetro digital	Categoria 5 – Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações FTE consultada: 5 – 3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos.	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).
37, 72	Cola para handebol, removedor de cola	Categoria 15 – Indústria Química FTE consultada: 15 – 1: Produção de substâncias e fabricação de produtos químicos.	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

			<p>licitação (item 6.1.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).</p>
73	Salicilato de metila	<p>Categoria</p> <p>15 – Indústria Química</p> <p>FTE consultada:</p> <p>15 – 12: Fabricação de produtos farmacêuticos e veterinários.</p>	<p>Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).</p>
57	Mesa para tênis de mesa	<p>Categoria</p> <p>7 – Indústria de Madeira</p> <p>FTE consultada:</p> <p>7 – 4: Fabricação de estruturas de madeira e móveis</p> <p>E</p> <p>Comprovação de Origem da madeira</p> <p>Comprovação de que o fabricante dos móveis de madeira ofertados na Licitação faz uso de</p>	<p>Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica.</p> <p>Apresentar Certificação de Origem da Madeira (através de apresentação de CERFLOR ou FSC ou outro documento equivalente, de acordo com a legislação em vigor).</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 6.1.3.2. do TR).</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		madeira certificada.	<p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE F” (item 6.1.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 6.1.3.3. do TR).</p>
--	--	----------------------	---

6.1.2. Quando for solicitada a apresentação de **Certificado de Regularidade do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal do IBAMA - CTF/APP, o Certificado deverá estar válido e conter chave de autenticação eletrônica,** nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata;

6.1.2.1. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente;

6.1.2.2. As fichas de enquadramento (FTEs) encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA;

6.1.2.3. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal e demais licenças ambientais, será solicitado para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país.

6.1.3. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto conforme constante no Termo de Referência, a proposta selecionada será desclassificada, exceto quando:

6.1.3.1. **O fabricante for dispensado do registro ambiental, por força de dispositivo legal,** a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração disponível no “Encarte F” do Termo de Referência;**

6.1.3.2. **Não for possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá cadastrar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual,** desde que correlatas a natureza do objeto, sob pena de não-aceitação/habilitação da Proposta;

6.1.3.3. **Se tratar de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.**

6.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.



6.3. De acordo com as orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 4ª Edição, agosto/2021**, recomendamos que a Contratada observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade quando da execução dos serviços, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na legislação citada no item 6.2.

6.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

6.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.



7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica estabelecida neste Termo de Referência.

7.1.1. Os **materiais/serviços**, deverão ser realizados no prazo máximo:

a) **itens 52, 53 e 54:** A prestação dos serviços deverá ser feita no período de realização dos Jogos Universitários, de 16 a 19 de novembro no Campus da UFFS, no município de Chapecó.

b) **item 45:** **30 (trinta) dias** a contar da data de ciência por parte do fornecedor dos materiais/ serviços da emissão da Nota de Empenho.

c) **itens 01, 12, 60, 78, 79, 80 e 81:** **15 (quinze) dias** a contar da data de recebimento pelo fornecedor do modelo/artes enviado pela Diretoria de Comunicação Social da UFFS.

d) **para os demais itens:** **15 (quinze) dias** a contar da data de ciência por parte do fornecedor dos materiais/ serviços da emissão da Nota de Empenho.

7.2. Os materiais/serviços, objeto desta Licitação, deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme planilha de Distribuição disponível no **ENCARTE C:**

7.2.1. Reitoria – Chapecó/SC: A/C DCS: Av. Fernando Machado, 108 E, Bairro Centro, CEP: 89.802-112, Chapecó/SC;

7.2.2. Campus Cerro Largo/RS: Av. Jacó Reinaldo Haupenthal, 1580, São Pedro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

7.2.3. Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, CEP 89.815-899, Chapecó - SC.

7.2.4. Campus Erechim/RS: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim/RS;

7.2.5. Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul/PR;

7.2.6. Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, CEP: 99.010-200, Passo Fundo/RS;

7.2.7. Campus Realeza/PR: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

7.3. A entrega dos materiais/serviços destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

7.4. As notas de simples remessa, deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

7.4.1. Campus de Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

7.4.2. Campus de Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

7.4.3. Campus de Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

7.4.4. Campus de Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

7.4.5. Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;

7.4.6. Campus de Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

7.5. A entrega dos **materiais/serviços** deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

7.5.1. As notas deverão ser emitidas para o seguinte **CNPJ: 11.234.780/0001-50**.

7.5.2. A entrega dos materiais/serviços deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

7.6. A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade do Ata de Registro de Preços.

8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias, promovendo sua substituição quando necessário.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição de materiais e da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;



9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.6. Não praticar atos de ingerência na Administração da Contratada, tais como:

9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

9.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

9.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação;

9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos materiais/dos serviços objeto do contrato;

9.8. Realizar avaliação da qualidade dos materiais e serviços, após seu recebimento;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

9.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art.3º, §5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do objeto/contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



- 10.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.5.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 10.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 10.7.** Comunicar ao Fiscal do objeto/contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 10.8.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo aos documentos relativos à execução dos serviços.
- 10.9.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.10.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 10.11.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 10.12.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.13.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos de execução dos serviços que fujam às especificações previstas neste Termo de Referência.



10.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.15. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.16. Cumprir, durante todo o período de execução do objeto/contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto/contrato;

10.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.19. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.20. Fornecer os materiais/prestar os serviços dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, recursos humanos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.21. Assegurar à Contratante, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

10.21.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.21.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do objeto/contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. A fiscalização do objeto, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Objeto/Contrato.

13.6. A fiscalização técnica dos serviços avaliará constantemente a execução do objeto.

13.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.8. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.



13.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.10. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

13.12. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.13. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.14. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DOS CRITÉRIOS DE AREFIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

14.1. Com relação a aquisição de materiais e contratação dos serviços, a Equipe de Planejamento de Necessidade e a Unidade Responsável (DCS), não previu a possibilidade de implementar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ao objeto de estudo. Registra-se ainda que a demanda que será operada em regime de empreitada por preço unitário, ou seja, a demanda será executada na sua íntegra, não será previsto para o caso em tela o pagamento com base em resultado.

14.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

14.2.1. não produziu os resultados acordados;



14.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

14.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos materiais e serviços, nos termos abaixo.

15.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a Contratada deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

15.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

15.3.1. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os materiais/serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

15.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do objeto irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do objeto/contrato.

15.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos materiais.

15.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da Contratada, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do objeto/contrato.

15.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do objeto/contrato para recebimento definitivo.



15.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

15.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

15.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos materiais/serviços, o Gestor do Objeto deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

15.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

15.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

15.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato para a perfeita entrega dos materiais/prestação dos serviços por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

15.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos materiais ou serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a Contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

15.7. Os materiais/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do objeto/contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DO PAGAMENTO

16.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento do material/serviço, conforme este termo de Referência;

16.2. Quando houver glosa parcial dos materiais/serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

16.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

16.5.1. o prazo de validade;

16.5.2. a data da emissão;

16.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

16.5.4. o período de prestação dos serviços;

16.5.5. o valor a pagar; e

16.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como



ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

16.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por matérias/serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left(\frac{6}{100} \right)$$

$$365$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$



17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços inicialmente contratados **são fixos e irrevogáveis** no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, *tendo em vista que pela natureza e complexidade da contratação, os instrumentos para recolhimento de valores advindos das aplicações das sanções são suficientes para reparar possíveis falhas de execução do objeto.*

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;

19.2. Pela inexecução **total ou parcial** do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, a quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa de:

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

19.3. Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem “iv” deste Termo de Referência.

19.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDENCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor do objeto
2	0,4% ao dia sobre o valor do objeto
3	0,8% ao dia sobre o valor do objeto
4	1,6% ao dia sobre o valor do objeto
5	3,2% ao dia sobre o valor do objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

TABELA 2

INFRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Registrar procedimentos necessários para a boa execução dos serviços;	01
6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
8	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
9	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
10	Providenciar observar o modelo de execução dos serviços previstos no Termo de Referência;	01

19.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



19.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

20.2.1. Valor Global: R\$ 547.714,85 (quinhentos quarenta e sete mil, setecentos e quatorze reais e oitenta e cinco centavos).



20.2.2. Valores Unitários: conforme item 1.1. deste Termo de Referência;

20.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

20.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

20.5. Da Amostra

20.5.1. O Pregoeiro poderá requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados.

20.5.1.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor em sua embalagem informações quanto às suas características (Ex.: data de fabricação, quantidade do produto, dimensões, marca, referência/código do produto, modelo, etc.).

20.5.1.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados ou utilizados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como submetidos aos testes necessários. O licitante que apresentar amostra, poderá, a seu critério, fazer o acompanhamento da avaliação das amostras.

20.5.2. O prazo para a apresentação da amostra será de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sujeito a eventual prorrogação a depender da justificativa apresentada pelo licitante. A avaliação de solicitações de prorrogação ficará a critério da administração.

20.5.2.1. O endereço de entrega da amostra será definido no momento da convocação, dentre os seis endereços da instituição.

20.5.2.2. A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Edital. A avaliação da amostra será feita por três servidores da instituição (técnicos e/ou docentes) representantes dos requisitantes/usuários do produto. A indicação da equipe de avaliação será feita no momento da convocação da amostra.

20.5.2.3. A avaliação ocorrerá no sexto dia útil após a convocação, em horário de expediente (08h00 às 17h00) no local da entrega da amostra ou no primeiro dia útil após o prazo de entrega acordado na prorrogação.

20.5.3. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

20.5.3.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) As amostras deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações constantes na proposta enviada pelo licitante;

b) As amostras devem atender às especificações técnicas descritas e exigidas no Termo de Referência.



20.5.3.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, onde serão avaliados, mediante testes e/ou observações, se os produtos atendem ao exigido no termo de referência. Para tanto, serão analisados os seguintes aspectos:

- a) Material/matéria prima utilizada na fabricação do produto;
- b) Verificação da precisão dos materiais volumétricos;
- c) Confirmação das medidas, peso e volume dos produtos;
- d) Funcionalidade do material, que será verificada de acordo com as instruções de uso do fabricante.

20.5.3.4. O resultado da avaliação da amostra se dará através de parecer técnico de aceite ou de desclassificação emitido pela equipe de avaliação.

20.5.3.5. Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de **30 (trinta dias)** a partir da divulgação do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado Instituição, sem custos para a UFFS.

20.5.4. A UFFS fica isenta que quaisquer ônus sobre logísticas de entrega ou recolhimento das amostras.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 547.714,85 (quinhentos quarenta e sete mil, setecentos e quatorze reais e oitenta e cinco centavos)**.

21.2. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I, III e IV Instrução Normativa nº 73/2020 de 05 de agosto de 2020 e foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média dos preços** por ele pesquisados para os itens deste processo licitatório.

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pela Equipe de Planejamento designada pela **Portaria nº 951/PROAD/UFFS/2022**, mediante Estudos Técnicos Preliminares apensados ao Processo de Pedido de Compras/Contratação.

23.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes **ENCARTES**:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

- 23.2.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;
- 23.2.2. ENCARTE B** – Modelo de Ordem de Fornecimento de Materiais/Prestação dos Serviços;
- 23.2.3. ENCARTE C** – Planilha de Distribuição dos Materiais/Serviços;
- 23.2.4. ENCARTE D** - Estudos Técnicos Preliminares- **ETP Digital nº 95/2022** desenvolvidos pela equipe de Planejamento designada pela **Portaria nº 951/PROAD/UFRS/2022**;
- 23.2.5. ENCARTE E** – Mapa de Riscos desenvolvidos pela equipe de Planejamento designada pela **Portaria nº 951/PROAD/UFRS/2022**;
- 23.2.6. ENCARTE F** - Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

Chapecó/SC, 30 de setembro de 2022.

GRASIELA DYEVISKI
Chefe do Departamento de Compras

LIDIANE MARCANTE
Superintendência de Compras e Licitações

Eu, **CHARLES ALBINO SCHULTZ**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente **Termo de Referência e Encartes do Pregão Eletrônico (SRP) nº 52/2022, para a eventual aquisição de materiais pedagógicos, desportivos e serviços visando atender as demandas dos Campi e dos Jogos Universitários 2022 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFRS**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 30 de setembro de 2022.

CHARLES ALBINO SCHULTZ
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 52/2022

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais/serviços descritos no item 1 conforme quadro abaixo**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, pelo valor abaixo especificado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente **no fornecimento dos materiais e na prestação dos serviços**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de _____ (_____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2022.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 52/2022

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço:
Contrato nº:	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA

Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

Nº	Material/Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO

Endereço:	
Data de início:	Data de término:

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de serviço** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Local, data	Local, data
Responsável pela solicitação do serviço	Responsável pela avaliação do serviço



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 52/2022

Item	Reitoria	Qtde Cerro Largo/RS	Qtde Chapecó/SC	Qtde Erechim/RS	Qtde Laranjeiras do Sul/PR	Qtde Passo Fundo/RS	Qtde Realeza/PR	Total
1	50							50
2			12.000					12.000
3	4							4
4	30							30
5	30							30
6	60			120			150	330
7	30			120			200	350
8			2				7	9
9							7	7
10			2				7	9
11			20				10	30
12	100							100
13	60							60
14	6							6
15						2		2
16	30							30
17	40							40
18	30							30
19	10							10
20	70							70
21	36							36
22	46							46
23	72							72
24	56							56
25	42							42
26	80							80
27	24							24



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Item	Reitoria	Qtde Cerro Largo/RS	Qtde Chapecó/SC	Qtde Erechim/RS	Qtde Laranjeiras do Sul/PR	Qtde Passo Fundo/RS	Qtde Realeza/PR	Total
28	40							40
29	60							60
30	30							30
31	1							1
32	39							39
33	30							30
34	30							30
35						2		2
36	72							72
37	33				3			36
38							20	20
39	250							250
40	60							60
41					200			200
42	10							10
43	90							90
44	60							60
45	1							1
46	12							12
47					10			10
48	24							24
49	24							24
50	12							12
51	24							24
52		20						20
53		2.000						2000
54		1						1
55	12							12
56	882							882
57	12							12
58	72							72



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Item	Reitoria	Qtde Cerro Largo/RS	Qtde Chapecó/SC	Qtde Erechim/RS	Qtde Laranjeiras do Sul/PR	Qtde Passo Fundo/RS	Qtde Realeza/PR	Total
59	24							24
60	1	1	1	1	1	1	1	7
61	60							60
62	40							40
63	2							2
64	12							12
65	2.200							2200
66	12							12
67					4			4
68	12							12
69	12							12
70	7							7
71	10							10
72	33					3		33
73	60							60
74	29							29
75							54	54
76	152							152
77	24							24
78	1							1
79	31							31
80	31							31
81	1.500							1500



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “F”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 52/2022

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 52/2022** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

....., de de 2022.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa